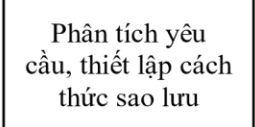
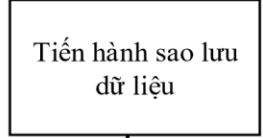
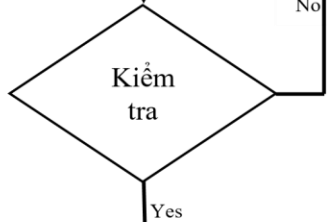
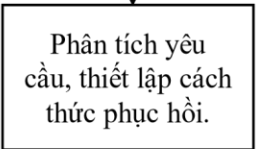
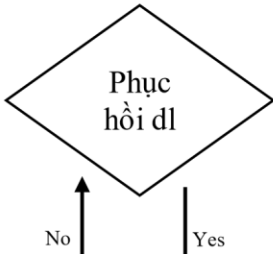
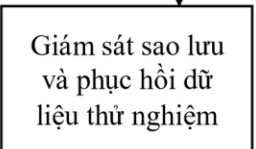
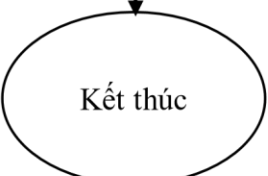


Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả và biểu mẫu
- P.CNTT		- Thống kê các hệ thống cần sao lưu (Backup) gồm: Dữ liệu HIS, EMR, PACS, LIS, RIS, ứng dụng, dữ liệu khác... - Lịch sao lưu: Tùy vào tính chất, tầm quan trọng và dung lượng của dữ liệu cần sao lưu để lựa chọn lịch sao lưu phù hợp (theo ngày, tuần, tháng, quý, năm). - Phương tiện lưu trữ: Trên thiết bị, thiết bị SAN, NAS, IDC và các phần mềm lập lịch quản lý Backup. - Chịu trách nhiệm sao lưu và cất giữ: P.CNTT.
- P.CNTT		- Dữ liệu sao lưu bao gồm: Dữ liệu của user, cơ sở dữ liệu, hệ điều hành, dữ liệu của hệ thống. - Mức độ an toàn dữ liệu: An toàn cao - Bảo mật: Bảo mật cao - Tùy vào loại dữ liệu P.CNTT sẽ thiết lập loại sao lưu dữ liệu phù hợp (Full Backup, Differential Backup...)
- P. CNTT		- Tùy thuộc vào hệ thống, ứng dụng để lựa chọn phần mềm, ứng dụng sao lưu phù hợp. - Cấu hình lịch sao lưu trên phần mềm sao lưu theo bước 1 - Tiến hành sao lưu - Giám sát tiến trình sao lưu đảm bảo hoàn thành.
- P.CNTT		- Kiểm tra dữ liệu sao lưu. - Phục hồi thử nghiệm, trích xuất thử 1 mẫu dữ liệu phục hồi. + Nếu giống (Yes): Sao lưu đạt. Kết thúc + Nếu không giống (No): Sao lưu không đạt. Quay lại bước 3
- P.CNTT		- Ghi nhật ký sao lưu và báo cáo kết quả

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả và biểu mẫu
- P. CNTT		- Tiếp nhận thông tin sự cố. - Xác định hệ thống cần phục hồi dữ liệu. - Đánh giá hiện trạng, nguyên nhân, các nguy cơ. - Chịu trách nhiệm phục hồi dữ liệu: Phòng CNTT.
- P. CNTT		- Xác định dữ liệu cần phục hồi. - Kiểm tra lịch sao lưu. - Xác định file sao lưu bao gồm vị trí đường dẫn trên các phương tiện lưu trữ. Yêu cầu file sao lưu mới nhất có thể. (Chọn thêm các file gần nhất trong trường hợp file mới nhất không khôi phục được).
- P. CNTT		- Tùy thuộc vào hệ thống, ứng dụng, lựa chọn phần mềm, ứng dụng phục hồi dữ liệu phù hợp. - Tiến hành phục hồi dữ liệu từ các file đã xác định ở bước 2 trên các phương tiện lưu trữ.
- P.CNTT		- Giám sát tiến trình phục hồi đảm bảo hoàn thành. - Kiểm tra dữ liệu: + Nếu giống (Yes): Sao lưu đạt. Kết thúc + Nếu không giống (No): Phục hồi không đạt. Quay lại bước 3. (thử khôi phục với những file gần nhất.) - Bộ phận giám sát: P.CNTT.
- P.CNTT		- Báo cáo trưởng P.CNTT. - Lưu lại việc phục hồi dữ liệu vào nhật ký công việc.